

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, xxx de xxx de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro Villagrán Barillas</u>	CUI:	<u>2600312590101</u>
Número de contrato:	<u>029-364-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10025028-9</u>
Número de Factura:	<u>1611416016</u>	Serie:	<u>56COFEFD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,493.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-03-2025/31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Generales del departamento administrativo de administración y finanzas de la Dirección General del Deporte		

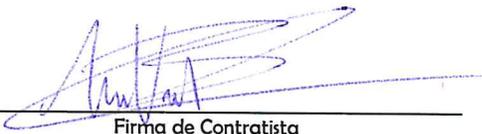
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye en el desarrollo de las actividades del Día del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
7. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.

Alejandro Villagrán Barillas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mgr. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)  
Jefe de Servicio de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación